

قوانین کارورزی داخلی

زمان بندی

- ساعت ورود کارورزان ۷ و ساعت خروج ۱۳ می باشد .
- حضور کارورزان محترم در جلسات گزارش صبحگاهی، ژورنال کلاب ،uptodate review و CPC در روزهای پنج شنبه و جلسات مشترک فوق تخصصی گروه در روز های یکشنبه الزامی است.
- کلاس تئوری کارورزان هر روز ساعت ۱۲ طبق برنامه مشخص شده برگزار می شود.
- ساعت تحویل کشیک در بخش و اورژانس راس ساعت ۱۲ ظهر می باشد.

لاگ بوک

- در ابتدای ورود کارورزان لاگ بوک در اختیار شما قرار خواهد گرفت که شامل چندین قسمت می باشد:
- ستون راند بالینی و حضور در درمانگاه که بایستی روزانه تکمیل و به مهر و امضای استاف مربوطه برسد.
- لاگ بوک مربوط به طرح «بیمار خود» که بایستی توسط رزیدنت ارشد بخش در پایان روتیشن مهر و امضا گردد.
- لاگ بوک مربوط به ثبت نسخه الکترونیک در درمانگاه توسط استاف درمانگاه مهر و امضا گردد.
- لاگ بوک مربوط به عملکرد در کشیک در پایان هر کشیک به مهر و امضای رزیدنت سال ۱ برسد .
- لازم است در پایان هر روتیشن نمره پایان روتیشن در برگه مربوطه از استاف اخذ گردد و در اختیار منشی گروه قرار گیرد.

- در هر روتیشن حداقل دو روز حضور در درمانگاه الزامی است.
- جابه جایی کشیک در هر ماه تنها یک بار مجاز است و لازم است به تایید مسئول آموزش کارورزان برسد.
- در روز ارائه مورنینگ کارورز محترم از استاد مسئول جلسه برگه ارائه مورنینگ همراه با ذکر نام بیمار و تاریخ ارائه اخذ کند و به کارشناس آموزش گروه تحویل دهد.
- وظیفه کشیدن و رنگ کردن لام خون محیطی در موارد اورژانسی به عهده ی کارورز محترم می باشد.

مرخصی

- مدت مرخصی استحقاقی ۵ روز در سه ماه می باشد و با توجه به حضور کارورز در دو بیمارستان به تناسب ۳ و ۲ روز در هر بیمارستان بایستی اخذ گردد.
- مرخصی استعلاجی بایستی به تایید استاف مسئول آموزش کارورزی برسد.

نحوه محاسبه امتحان پایان دوره

- در پایان دوره آزمونی در واحد آزمون دانشکده برگزار می شود که شامل دو قسمت ۷ سوال با فرمت **KEY FEATUR** و ۲۱ سوال با فرمت ۴ گزینه ای می باشد که در کل ۳ و ۷ نمره (در مجموع ۱۰ نمره) از ۲۰ نمره را به خود اختصاص خواهد داد.
- ۳ نمره مربوط به نمرات لاگ بوک «بیمار خود» می باشد.
- ۲ نمره نمرات پایان هر روتیشن به خود اختصاص می دهد.
- ۲ نمره مربوط به لاگ درمانگاه و ارایه مورنینگ
- ۲ نمره حضور غیاب می باشد.
- ۱ نمره مربوط به نمرات اخذ شده از عملکرد در کشیک می باشد.

بیمار خود

در مورد بیمارانی که به عنوان «بیماران خود» در هر روتیشن لحاظ می شوند انجام موارد زیر به عهده کارورز می باشد (تمام اقدامات ذیل با نظارت رزیدنت ارشد روتیشن صورت خواهد گرفت):

- مسئولیت نوشتن برگه سیر روزانه
- معرفی روزانه بیمار در راند بالینی
- اوردرنویسی روزانه
- پیگیری های بیمار
- نوشتن خلاصه پرونده